

Số: 363./TB-ĐHXDHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
V/v thu thập ĐATN của sinh viên đợt tháng 6/2024

Thực hiện Quyết định số 1402/QĐ-ĐHXDHN ngày 18/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Hà Nội về việc Quy định thu thập, quản lý và khai thác tài liệu nội sinh. Theo đó, đồ án tốt nghiệp (ĐATN) của sinh viên (SV) sau khi bảo vệ thành công sẽ nộp thuyết minh kèm bản vẽ (nếu có) về Thư viện quản lý, cụ thể:

- Bản mềm:

- + Đối tượng: Tất cả các ĐATN;
- + Khổ giấy A4 (có thể A3 hoặc A5);
- + Định dạng .pdf;
- + Đặt tên theo cú pháp “Khoa quản lý_Ngành học_MSSV_Họ và tên SV”.

Ví dụ: Khoa CNTT_Khoa học máy tính_123465_Lê Trần Phạm.

Các bản mềm thuyết minh ĐATN của SV được tập hợp trong các thư mục (mỗi ngành được lưu trong một thư mục riêng) và đặt tên theo cú pháp:

“ĐATN_tháng.năm bảo vệ_Khoa quản lý_Ngành học”.

Ví dụ: ĐATN_T6.2024_CNTT_Khoa học máy tính.

Danh sách SV nộp bản mềm ĐATN được tổng hợp theo biểu mẫu đính kèm (Phụ lục 1).

- Bản in :

- + Đối tượng: Các ĐATN được lựa chọn tham gia giải ĐATN xuất sắc;
- + Khổ giấy A3;
- + In màu đối với các bản vẽ, hình vẽ cần thể hiện màu sắc.

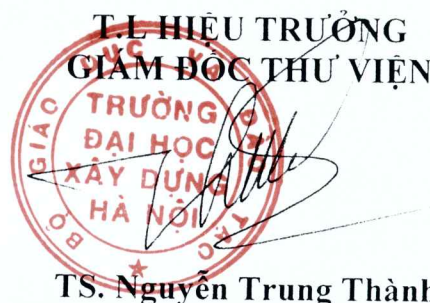
Kính đề nghị các Khoa/Ban đào tạo tổ chức thu thập và bàn giao cho Thư viện danh sách SV nộp bản mềm và bản mềm các thuyết minh ĐATN muộn nhất 02 tuần sau khi kết thúc buổi bảo vệ ĐATN cuối cùng qua email: thuvien.dulieu@huce.edu.vn. Bản in các ĐATN được chọn tham gia giải ĐATN xuất sắc nộp về Phòng Nghiệp vụ, Tầng 4, tòa nhà Thư viện muộn nhất vào ngày 31/8/2024.

Trong quá trình thực hiện nếu cần thêm thông tin cũng như sự hỗ trợ từ phía Thư viện, vui lòng liên hệ với chuyên viên Nguyễn Mỹ Linh, số điện thoại: 0983 644 658.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa, Ban đào tạo (để thực hiện);
- Lưu VT, ThV.

TS. NGUYỄN TRUNG THÀNH
GIÁM ĐỐC THƯ VIỆN

TS. Nguyễn Trung Thành

Phụ lục 1

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHXDHN ngày 20 tháng 6 năm 2024)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG HÀ NỘI
KHOA/BAN....

DANH SÁCH SINH VIÊN NỘP BẢN IN ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP
Đợt ... (tháng ... năm...)
Ngành/chuyên ngành

TT	MSSV	Họ và tên	Lớp QL	Chữ ký
1.	1234.65	Nguyễn Văn A	65XD3
2.				

Tổng số:.....

Bằng việc kí xác nhận nộp đồ án tốt nghiệp trên đây, đồng nghĩa với việc sinh viên chấp thuận cho nhà trường sử dụng tài liệu này phục vụ cho hoạt động đào tạo và nghiên cứu của Trường./.

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)